

ÜGYSZÁM:

Kérjük, ha a nyilatkozatot nem számítógépen tölti ki, akkor nyomtatott nagybetűket szíveskedjék használni a feldolgozás megkönnyítése érdekében.

SZERZŐDÉS MUNKÁLTATÓI TAGDÍJÁTVÁLLALÁSRÓL

Ügyfél azonosító:

mely létrejött egyrészről az ARANYKOR Országos Önkéntes Nyugdíjpénztár (székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 5-6., adószám: 18069493-1-41, nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 48., PSZÁF – E/88/1995.) a továbbiakban: Pénztár

MÁSRÉSZRŐL a(z)

<i>Munkáltató teljes neve:</i>	
<i>Rövidített cégnév:</i>	
<i>Székhely címe</i> (irányítószám, település, közterület neve, jellege, szám):	
<i>Cégjegyzék száma:</i>	
<i>Fő tevékenység:</i>	
<i>Adószám:</i>	
<i>Bankszámlaszám:</i>	
<i>Képviselő neve, beosztása:</i>	
<i>Telefonszám:</i>	
<i>Kapcsolattartó e-mail címe:</i>	
<i>Kézbesítési megbízott neve és címe:</i>	

a továbbiakban: Munkáltató között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1./ A megállapodás tárgya

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban: Öpt.) 12. § (1) bekezdése alapján azoknak az alkalmazottainak, akik a Pénztárban tagsági viszonyt létesítettek, a Pénztár felé fennálló tagdíjfizetési kötelezettségét a jelen szerződésben foglalt rendelkezések alapján részben vagy egészben átvállalja.

2./ A munkáltatói tagdíjtvállalás mértéke

2.1. Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a nála¹

- a./ munkaviszonyban álló
- b./ minimum 1 hónapja munkaviszonyban álló
- c./ minimum 2 hónapja munkaviszonyban álló
- d./ minimum 3 hónapja munkaviszonyban álló
- e./ minimum 4 hónapja munkaviszonyban álló
- f./ minimum 5 hónapja munkaviszonyban álló
- g./ minimum 6 hónapja munkaviszonyban álló

pénztártagok tagdíját havonta

_____ Ft, azaz _____ forint, vagy

a pénztártag bruttó bére _____ százalékának megfelelő összeg (100 Ft-ra kerekítve) mértékéig átvállalja.

Amennyiben a Munkáltató a jelen pontban kitöltéssel egyértelműen nem választ a tagdíjfizetés mértékére vonatkozóan, a jelen szerződés érvényesen nem jön létre, annak alapján munkáltatói tagdíjtvállalás érvényesen nem teljesíthető.

2.2. A 15 éven belül nyugdíjba vonulókra vonatkozó külön rendelkezések

Az Öpt. 12. § (4) bekezdése alapján a nyugdíjkorhatárt 15 éven belül betöltő munkavállalói részére a Munkáltató havonta további hozzájárulást biztosít az alábbiak szerint:

- a./ akinek ___ éve van hátra a nyugdíjkorhatárig, annak _____Ft, vagy a bruttó bér _____ százalékának megfelelő összeg
- b./ akinek ___ éve van hátra a nyugdíjkorhatárig, annak _____Ft, vagy a bruttó bér _____ százalékának megfelelő összeg
- c./ akinek ___ éve van hátra a nyugdíjkorhatárig, annak _____Ft, vagy a bruttó bér _____ százalékának megfelelő összeg
- d./ akinek ___ éve van hátra a nyugdíjkorhatárig, annak _____Ft, vagy a bruttó bér _____ százalékának megfelelő összeg
- e./ akinek ___ éve van hátra a nyugdíjkorhatárig, annak _____Ft, vagy a bruttó bér _____ százalékának megfelelő összeg

Kérjük, választásukat a sorok kitöltésével jelöljék. Amennyiben nem választják ezt a lehetőséget, azt a 2.2 pont áthúzásával jelezzék.

3./ A tagdíjtvállalás esedékessége és megfizetésének módja

3.1. A Munkáltató a 2. pontban körülírt munkáltatói tagdíjtvállalást, valamint a tagok munkabéréből levont tagdíjakat a tag tagdíj-befizetési kötelezettségének esedékes időpontjában átutalja a Pénztár bankszámlaszámára. A tagdíjat a Munkáltató

- a./ előre, tárgyhó 15. napjáig fizeti meg.
- b./ utólag, tárgyhót követő hónap 15. napjáig fizeti meg.
(Kérjük, választását aláhúzással jelölje.)

3.2. A Pénztár bankszámlaszáma: **10918001-00000003-00140000**

4./ A Munkáltató kötelezettségei

4.1. A Munkáltató a munkáltatói hozzájárulás átutalásával egyidejűleg a Pénztár részére írásbeli úton, vagy számítógépes adathordozó útján tájékoztatást ad a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet útmutatása szerint. **A Munkáltató a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megküldi a Pénztár részére 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát, vagy cégmásolatát, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolványa közhiteles másolatát, egyéb szervezet esetén a nyilvántartásba vételt igazoló közhiteles okiratot, valamint az aláírásra jogosult képviselő(k) aláírási címpéldányának, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának a másolatát, amely a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.**

¹ Kérjük a 2.1 a./-g./ pontjai közül aláhúzással válasszon, érvényesen csak egy sor húzható alá.

A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiekben általa megadott adatok részben vagy teljes mértékben történő megváltozása esetén a módosításról 30 napon belül írásban értesíti a Pénztárat, s a módosítás közhiteles nyilvántartásba vételét követően arról 30 napnál nem régebbi cégkivonatot vagy egyéb, a módosítást közhitelesen igazoló okiratot küld a Pénztár számára.

4.2. A Munkáltató:

- a munkáltatói hozzájárulás megfizetésével egyidejűleg megküldi a Pénztár fent megjelölt székhelyére a Pénztárba újonnan belépő munkavállalók belépési nyilatkozatait, az ezekről készített összesített listával együtt, amely lista tartalmazza az új belépő nevét, lakcímét, adóazonosító jelét és a belépés időpontját;
- a munkáltatói hozzájárulás megfizetésével egyidejűleg jelzi a Pénztárnak valamely pénztártag alkalmazottja elhalálását, a halál bekövetkezésének időpontját, a nyugdíjkorhatár elérésének vagy rokkantsági nyugdíjazás bekövetkezésének tényét és a pénztártag személyi adataiban bekövetkezett változásokat,
- haladéktalanul értesíteni a Pénztárat arról, ha pénzügyi vagy gazdasági nehézségek miatt díjtvállalási kötelezettségét várhatóan nem fogja tudni teljesíteni, ill. ha ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indult vagy e nélkül is tartósan fizetésképtelenné vált. A Munkáltató tartósan fizetésképtelenné minősül, ha díjtvállalási kötelezettségének 3 hónapon keresztül nem, vagy csak részben tesz eleget.

5./ A Pénztár kötelezettségei

5.1. A Pénztár:

- értesíti a Munkáltatót az új belépő, a Munkáltatónál munkaviszonyban álló pénztártagok záradékolásáról és ügyfél azonosító számáról,
- tájékoztatja írásban a Munkáltatót évente egyszer, az éves zárást követően a Munkáltató által teljesített befizetések összegéről.

6./ A szerződés hatálya és megszüntetése

6.1. A jelen szerződés _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap) napján lép hatályba. Felek a jelen megállapodást

- határozatlan időtartamra vagy
- határozott időtartamra kötik azzal, hogy az időtartam _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap) napján jár le.

A határozatlan időtartamú szerződést mindkét fél jogosult írásbeli nyilatkozatával egyoldalúan, indokolási kötelezettség nélkül felmondani. Amennyiben a Munkáltató aláhúzással és kitöltéssel nem jelöli meg egyértelműen a határozott vagy határozatlan időtartam választását, akkor a jelen szerződést határozatlan időtartamúnak kell tekinteni.

6.2. A szerződés megszűnik, ha a Munkáltató vagy a Pénztár jogutód nélkül megszűnik, a megszűnésről az érintett köteles a másik szerződő felet írásban előzetesen értesíteni.

7./ Vegyes rendelkezések

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek és ennek érdekében koordinátorokat jelölnek ki.

A pénztár koordinátora:

Név:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Fax szám:	
E-mail cím:	

A munkáltató koordinátora:

Név:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Fax szám:	
E-mail cím:	

7.2. A Munkáltató kijelenti, hogy a Pénztár Alapszabályának rendelkezéseit ismeri, s kötelezettséget vállal az Alapszabály rendelkezéseinek betartására.

7.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Öpt., valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

7.4. Szerződő felek a jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos esetleges jogvitáikat megkísérlik békés úton, peren kívül rendezni. Amennyiben az nem vezetne eredményre, úgy peres eljárás esetén a jogvita eldöntésére a felek - ügyértéktől függően - alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróóság Közép-Magyarországi Regionális Tagozata (Budapest) kizárólagos illetékességének azzal, hogy a Választott Bíróóság saját eljárási szabályzata szerint jár el, az eljárás nyelve a magyar.

Kelt: (helység neve), év hó napján

Munkáltató cégszerű aláírása

Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár