

# Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár

## Partner Portál

Felhasználói leírás

### Tartalomjegyzék

|       |                                                  |    |
|-------|--------------------------------------------------|----|
| 1     | Regisztráció .....                               | 2  |
| 1.1   | Regisztráció megerősítése .....                  | 4  |
| 2     | Bejelentkezés .....                              | 5  |
| 3     | Elfelejtett jelszó .....                         | 5  |
| 4     | A Partner Portál felépítése .....                | 6  |
| 5     | Új cég rögzítése regisztrációjához .....         | 6  |
| 6     | Cég kiválasztása.....                            | 7  |
| 7     | Adatszolgáltatás .....                           | 8  |
| 7.1   | Új adatszolgáltatás feltöltésének indítása ..... | 8  |
| 7.1.1 | Kézi adatbevitel .....                           | 8  |
| 7.1.2 | Korábbi adatszolgáltatás másolása.....           | 8  |
| 7.1.3 | xlsx fájl importálása .....                      | 9  |
| 7.1.4 | Adatszolgáltatás-szerkesztő felület .....        | 9  |
| 7.2   | Dokumentum beküldése .....                       | 10 |
| 8     | Folyószámla .....                                | 11 |

## 1 Regisztráció

A Partner Portál elérhetősége: <https://pp.aranykornyp.hu/login>

# Partner Portál

## Partner portál bejelentkezés

Email cím\*

Jelszó\*

Bejelentkezés



Elfelejtett jelszó

Még nem regisztrált? Kattintson ide!

Amennyiben még nem regisztrált, kérjük, kattintson a képernyő alján található „Még nem regisztrált? Kattintson ide!” gombra.

# Partner Portál

## Partner portál regisztráció

Név \*

Adóazonosító jel \*

E-mail cím \*

Kérjük, ellenőrzésképpen adja meg ismét e-mail címét \*

Telefonszám

Beosztás \*

☐ A [honlapon történő regisztrációval kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót](#) megismertem, az adatkezeléshez hozzájárulok. \*

☐ A [munkáltatói kapcsolattartók adatkezelési tájékoztatóját](#) megismertem, az adatkezeléshez hozzájárulok. \*

☐ Tudomásul veszem, hogy a Partner Portál funkciói a bevezetést követően változhatnak, és az aktuális funkciókat tartalmazó leírás mindenkor a [www.aranykornyp.hu](http://www.aranykornyp.hu) oldalon érhető el. \*

\*A csillaggal megjelölt mezők kitöltése kötelező.

A regisztrációhoz kötelezően meg kell adnia a megjelent űrlapon saját nevét, adóazonosító jelét, e-mail címét (ellenőrzésképpen megismételve), valamint beosztását. Telefonszám megadása nem kötelező, a későbbiekben minden egyes kezelt céghez külön telefonszámot adhat meg a kapcsolatfelvételhez.

A feltételek elfogadása után a “Regisztráció” gombbal kezdeményezheti regisztrációját.

Amennyiben hibás adatokat adott meg, kérjük olvassa el a megjelenő hibüzeneteket.

Sikeres regisztráció esetén az alábbi üzenet jelenik meg:



Sikeres regisztráció. A megerősítéshez szükséges tudnivalókat elküldtük a megadott e-mail címre.

00

## 1.1 Regisztráció megerősítése

Sikeres regisztráció esetén néhány percen belül egy e-mail érkezik az Ön által megadott címre. Kérjük, hogy kattintson az ebben található hivatkozásra.

Feladó: Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár <[info@aranykornyp.hu](mailto:info@aranykornyp.hu)>  
Date: 2024. júl. 16., Ke 17:22  
Subject: Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár Partner Portál regisztráció  
To:

Tisztelt !

Ön az Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár Partner Portál felületén kezdeményezett regisztrációt.

Kérjük, a regisztráció megerősítéséhez és jelszava beállításához kattintson az alábbi linkre:

<https://pnteszt.aranykornyp.hu/regisztracio-megerosites/6d8090e7-8f58-47eb-918a-00e455414e70/Q2ZE5jhCNk1r5XRjZkI0TW8xT1YzXlWTTySURIVlIKVmgvRnlZTmJISFRPK2xIWtcQldXTW82b5XxdEtxMIRQMzRmREhtYnpouY81Vvyy5KE1bGtPSZ1sdkiiz-ktXSzIMaW9alze1OERsKzRmS1Nxt0xYc0xVTGkwQ01ZTXk0L1BhcUdVT1ISbD8yYUfa52zhHnNqWRDRsyZirWVBrY1hvK1RRR9mMlIvRktoV25LV1duMXFR0lrcnzVDNiajNyM1p3WkISNnQ0QVVDDeEluSWpDUzKzNldPeTjPTE5HOXowQ1h2MkRNUIldydV-ZTRIM3U3JIOXNOekVVUG90QnRZdUHQQT09>

Üdvözzel:  
Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár

Az e-mailben található linkre kattintva állíthatja be a bejelentkezéshez használni kívánt jelszavát. Kérjük, kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Kérjük, adja meg a bejelentkezéshez használni kívánt jelszavát!

A jelszónak legalább 12 karakter hosszúnak kell lennie, valamint tartalmaznia kell legalább hármat az alábbiak közül:

- Kisbetű
- Nagybetű
- Szám
- Speciális karakter

Jelszó \*

Jelszó megerősítése \*

Jelszó beállítása

A jelszó beállításával megerősítette regisztrációját, a továbbiakban a megadott e-mail címmel és jelszóval tud bejelentkezni a Partner Portál funkcióinak eléréséhez.

## 2 Bejelentkezés

A Partner Portál elérhetősége: <https://pp.aranykornyp.hu/login>

**Partner Portál**  www.

**Partner portál bejelentkezés**

Email cím\*

Jelszó\*

Bejelentkezés 

Elfelejtett jelszó

Még nem regisztrált? Kattintson ide!

Bejelentkezéshez kérjük, gépelje be a regisztrációkor megadott e-mail címét, valamint választott jelszavát, majd kattintson a “Bejelentkezés” gombra.

Amennyiben egymást követően 5 alkalommal hibás jelszót ad meg, hozzáférését 24 órára zároljuk, ezért kérjük, amennyiben nem emlékszik jelszavára, használja az “Elfelejtett jelszó” funkciót.

## 3 Elfelejtett jelszó

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük, kattintson az “Elfelejtett jelszó” gombra a bejelentkező képernyőn.

**Új jelszó igénylése**

Adóazonosító jel \*

E-mail cím \*

Új jelszó kérése

Adóazonosító jelének és e-mail címének megadása után (amennyiben az adatok egyeznek a regisztrációkor megadottakkal), a rendszer küld egy levelet. Az ebben található linkre kattintva megadhatja új jelszavát, mellyel azonnal be is jelentkezhet.

## 4 A Partner Portál felépítése

Bejelentkezés után az alábbi képernyő jelenik meg.

TESZT KÖRNYEZET

Aranykor  
Önkéntes Nyugdíjpénztár

Partner Portál

www.aranykornyp.hu +36 1 374 8400

Nincs cég kiválasztva Személy azonosító: 2101157368 Bejelentkezve: 2101157368 SzemNév Kijelentkezés (15:56)

Adózási szabályok Kalkulátor Árfolyamok Új tagság létesítése Tagszervezési ajánlat

Nincs cég kiválasztva

Kezelt cégek

Jelszóváltoztatás

Kijelentkezés

Kezelt cégek listája

| Cég neve                 | Adószám     | Állapot | Műveletek   |
|--------------------------|-------------|---------|-------------|
| 2000271574. partner neve | 22639192112 | Aktív   | Kiválasztás |
| 2102103613. partner neve | 27030945244 | Aktív   | Kiválasztás |
| 2102103750. partner neve | 29219317251 | Aktív   | Kiválasztás |

A felső állapotsávban látható a kiválasztott cég, a bejelentkezett felhasználó neve és a Pénztár rendszerében tárolt személy azonosítója, valamint az automatikus kijelentkezésig hátralévő idő az időzár számlálójával.

Az állapotsor alatt a kiemelt funkciók gombjai találhatóak: Adózási szabályok, Kalkulátor, Árfolyamok, Új tagság létesítése, Tagszervezési ajánlat.

A baloldali menü segítségével navigálhat a Partner Portál funkciói között.

A “Kezelt cégek” menüpontra kattintva rendelhet új céget regisztrációjához, valamint itt választhatja ki, hogy melyiket kívánja kezelni.

A “Jelszóváltoztatás” menüpontban bármikor új jelszót állíthat be jelenlegi jelszava megadásával, majd új jelszavának kiválasztásával és megismétlésével.

Amennyiben befejezte a Partner Portál használatát, kérjük, adatainak biztonsága érdekében használja a “Kijelentkezés” funkciót.

A Partner Portál további funkciói egy cég kiválasztása után válnak elérhetővé.

## 5 Új cég rögzítése regisztrációjához

Bejelentkezés után automatikusan a “Kezelt cégek listája” oldal töltődik be.

Amennyiben már elnavigált innen, kérjük, kattintson a “Kezelt cégek” menüpontra a bal oldali menüben.

A táblázat fölötti “Új cég rögzítése” gombbal kezdeményezheti új cég hozzárendelését regisztrációjához.

A megjelenő űrlapon meg kell adni:

- a cég adatait: cég neve, adószám első 8 karaktere, székhely, levelezési cím, valamint külsős könyvelő esetén a könyvelő nevét,
- az Ön kapcsolattartási adatait: e-mail cím, telefonszám, beosztás,
- valamint a regisztráció típusát, azaz a céggel fennálló kapcsolat jellegét.

**Aranykor**  
 Önkéntes Nyugdíjpénztár

**Partner Portál**

www.aranykornyp.hu
 +36 1 974 8400

Nincs cég kiválasztva
 Személy azonosító: 2101159479
 Bejelentkezve: [név]
 Kijelentkezés (12:25)

Adózási szabályok

Kalkulátor

Árfolyamok

Új tagság létesítése

Tagszervezési ajánlat

Nincs cég kiválasztva
 + Új cég rögzítése
 **Kezelt cégek listája**

Kezelt cégek

Jelszóváltoztatás

Kijelentkezés

| Cég neve                 | Adószám     | Állapot          | Műveletek                        |
|--------------------------|-------------|------------------|----------------------------------|
| 2000018002. partner neve | 10773381244 | Aktív            | <div>Kiválasztás</div>           |
| 2000027939. partner neve | 11317290218 | Jóváhagyásra vár | <div>Nyomtatvány letöltése</div> |

Sikeres adattárolás után a cég azonnal megjelenik a “Kezelt cégek listájában”. A Partner Portál regisztrációs lapot rögtön letöltheti, de letöltésére bármikor lehetősége van a “Nyomtatvány letöltése” gombbal, amíg ügyintézőink a regisztrációját jóvá nem hagyják.

A cég állapota ekkora “Jóváhagyásra vár”.

Kérjük, nyomtassa ki az előkészített dokumentumot, majd a kapcsolattartó által és cégszerű aláírással is ellátva eredeti példányban szíveskedjen megküldeni a Pénztár nevére és postacímére: **1853 Budapest.**

Miután a nyomtatvány beérkezett a Pénztárhoz és a feldolgozása megtörtént, az állapot “Aktív”-ra változik. A regisztráció aktiválásakor a Pénztár automatikus értesítést küld a megadott e-mailcímre.

## 6 Cég kiválasztása

Ahhoz, hogy a Partner Portál minden funkcióját elérhesse, először ki kell választania egy céget a “Kezelt cégek listájában”. Ezt megteheti a táblázat utolsó oszlopában található “Kiválasztás” gombra kattintva. Ekkor megjelenik az összes elérhető menüpont.

Az aktuálisan kezelt cég neve látható az oldal felső részén található állapotsávon, valamint a baloldali menüblokk első sorában is.

Amennyiben az Ön regisztrációjához több cég is tartozik, bármikor válthat közöttük a “Kezelt cégek” menüpontra kattintva.

Kiválasztott cég: 2000000072. partner neve
 Személy azonosító: 1000263287
 Bejelentkezve: 1000263287 SzemNév
 Kijelentkezés (15:52)

Adózási szabályok

Kalkulátor

Árfolyamok

Új tagság létesítése

Tagszervezési ajánlat

2000000072. partner neve

Kezelt cégek

Adatszolgáltatás

Folyószámla

Jelszóváltoztatás

Kijelentkezés

+ Új cég rögzítése

Kezelt cégek listája

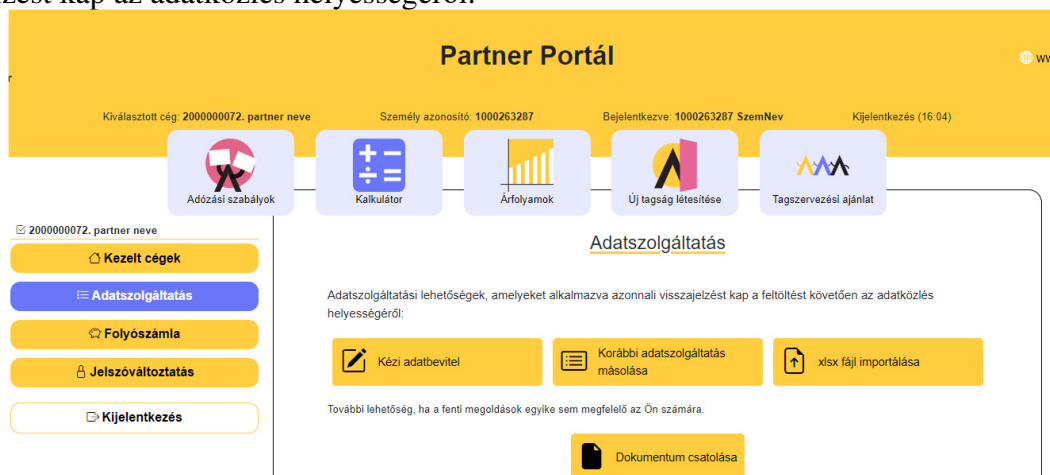
| Cég neve                 | Adószám     | Állapot          | Műveletek                        |
|--------------------------|-------------|------------------|----------------------------------|
| 2000000072. partner neve | 11302203218 | Aktív            | ✓                                |
| 2000018002. partner neve | 10773381244 | Aktív            | <div>Kiválasztás</div>           |
| 2000021079. partner neve | 12070907243 | Aktív            | <div>Kiválasztás</div>           |
| 2000198058. partner neve | 10568008207 | Jóváhagyásra vár | <div>Nyomtatvány letöltése</div> |

## 7 Adatszolgáltatás

Az adatszolgáltatás funkció használatához először ki kell választania, hogy melyik cég nevében jár el. Ezt megteheti a “Kezelt cégek” menüpontra kattintva.

Az “Adatszolgáltatás” menüpontban négy lehetőség közül választhat.

Javasoljuk az első három módszer használatát, mert ekkor a feltöltést követően azonnali visszajelzést kap az adatközlés helyességéről.



### 7.1 Új adatszolgáltatás feltöltésének indítása

#### 7.1.1 Kézi adatbevitel

Ezt a lehetőséget választva azonnal az adatszolgáltatás szerkesztő felületére jut, ahol kézzel töltheti fel az adatokat. Bővebb leírás a 7.1.4-es pontban.

#### 7.1.2 Korábbi adatszolgáltatás másolása

Amennyiben már korábban küldött be adatszolgáltatást, a megjelenő listából kiválaszthat egy hónapot, majd a táblázat alatti betöltés gombra kattintva, a választott adatszolgáltatás tételeit fogja látni a szerkesztő felületen, melyek szabadon módosíthatóak.

| Tárgyhónap | Sorok | Tagdíj | Munkáltatói tagdíj | Rendszeres támogatás | Eseti támogatás |
|------------|-------|--------|--------------------|----------------------|-----------------|
| 2024-03-01 | 17    | 0 Ft   | 708 277 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2024-02-01 | 17    | 0 Ft   | 387 589 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2024-01-01 | 17    | 0 Ft   | 450 532 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-12-01 | 17    | 0 Ft   | 789 108 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-11-01 | 17    | 0 Ft   | 387 056 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-10-01 | 17    | 0 Ft   | 409 028 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-09-01 | 16    | 0 Ft   | 890 082 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-08-01 | 16    | 0 Ft   | 393 417 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-07-01 | 16    | 0 Ft   | 563 972 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-06-01 | 15    | 0 Ft   | 1 408 673 Ft       | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-05-01 | 15    | 0 Ft   | 348 290 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-04-01 | 13    | 0 Ft   | 305 815 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-03-01 | 13    | 0 Ft   | 586 612 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-02-01 | 13    | 0 Ft   | 305 815 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |
| 2023-01-01 | 15    | 0 Ft   | 457 654 Ft         | 0 Ft                 | 0 Ft            |



### 7.1.3 xlsx fájl importálása

Ebben a menüpontban egy .xlsx sablont tölthet le, melyet kitöltés után a weboldalon importálhat. Helyes kitöltés esetén a megadott tételek megjelennek az adatszolgáltatás-szerkesztő felületen.

### 7.1.4 Adatszolgáltatás-szerkesztő felület

#### Kézi adatbevitel

Tárgyhónap \*

-Választás-

Kérjük, válassza ki a tárgyhónapot!

| Adóazonosító | Tag neve       | Egyéni tagdíj | Munkáltatói hozzájárulás | Rendszeres támogatás | Eseti támogatás | Állapot            |
|--------------|----------------|---------------|--------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|
| ██████████   | 1000197268. t. | 0             | 10000                    | 0                    | 0               | Ellenőrzésre vár.  |
| ██████████   | 1000424545. t. | 0             | 24717                    | 0                    | 0               | Ellenőrzésre vár.  |
| ██████████   | 1000679075. t. | 0             | 24717                    | 0                    | 0               | Ellenőrzésre vár.  |
| ██████████   | 1000922182. t. | 0             | 10000                    | 0                    | 0               | Ellenőrzésre vár.  |
| ██████████   | 1001104522. t. | 0             | 9217                     | 0                    | 0               | Ellenőrzésre vár.  |
| ██████████   | 1100002658. t. | 0             | 24717                    | 0                    | 0               | Ellenőrzésre vár.  |
| ██████████   | 1100019604. t. | 0             | 24717                    | 0                    | 0               | Ellenőrzésre vár.  |
| ██████████   | 1100283686. t. | 0             | 8938                     | 0                    | 0               | Ellenőrzésre vár.  |
| Σ Összesen:  |                | 0 Ft          | 137 023 Ft               | 0 Ft                 | 0 Ft            | Még nem beküldhető |

1 + Új sor

Ellenőrzés Beküldés

A szerkesztő felületen első lépésként kérjük, válassza ki az adatszolgáltatás tárgyhónapját. Ekkor történik a szerződés típusának lekérdezése is, melynek függvénye, hogy az *Egyéni tagdíj*, *Munkáltatói hozzájárulás*, *Rendszeres támogatás* és *Eseti támogatás* mezők közül melyeket töltheti ki.

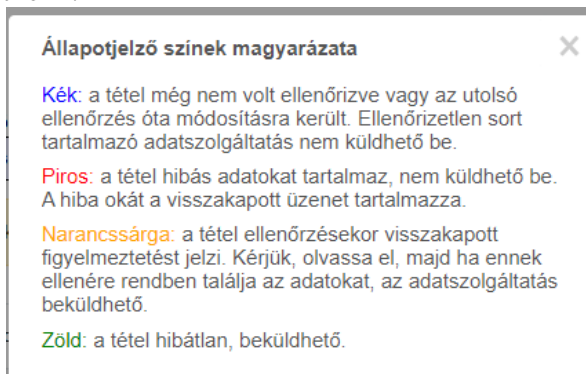
A tárgyhónap kiválasztása után szabadon szerkeszthetőek az Adóazonosító, Tag neve, valamint a szerződés típusától függően a tagdíj, hozzájárulás és támogatás mezők. A TAB billentyű megnyomásával a következő cellába léphet.

Sor törléséhez kérjük, használja a sor végén található gombot.

A törlést meg kell erősíteni a felugró ablakban kattintással vagy az Enter billentyű leütésével.

Új, üres sort a táblázat alatti gomb használatával adhat hozzá. A gomb előtti mező értékének módosításával egyszerre több sor is hozzáadható.

Az adatszolgáltatás beküldése előtt minden esetben ellenőrizni kell a tételeket. Ehhez kérjük, kattintson a táblázat alatt található “Ellenőrzés” gombra.  
A táblázat “Állapot” oszlopában tételenként visszajelzést kap a megadott adatokról. Az állapotjelző színek magyarázata a következő:



Ellenőrzött tétel módosításához a sor végén megjelenő  ikonra kell kattintani. Ekkor a sor automatikusan ellenőrizetlenné válik.

Amennyiben minden sor hibátlan, vagy csak figyelmeztetéseket tartalmaz, akkor az adatszolgáltatás beküldhető lesz. Ehhez használja a “Beküldés” gombot. Ez a folyamat akár néhány percig is eltarthat.

A beküldés során az adatszolgáltatás rögtön könyvelésre is kerül.

Amennyiben szerkesztés közben elnavigál az oldalról, az “Adatszolgáltatás” menüpontra kattintva egy üzenet tájékoztatja a folyamatban lévő adatszolgáltatásról és a benne található linkre kattintva visszatérhet az utolsó ellenőrzött állapothoz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Partner Portárról való kijelentkezéskor a be nem küldött adatok elvesznek!

## 7.2 Dokumentum beküldése

Amennyiben a 7.1 fejezetben leírt megoldások egyike sem megfelelő az Ön számára, kérjük, hogy válassza az “Adatszolgáltatás” menüpontban a “Dokumentum csatolása” lehetőséget.

The screenshot shows the 'Dokumentum csatolása' form. At the top, there is a header bar with user information: 'Kiválasztott cég: 2000018002, partner neve', 'Személy azonosító: 1000263287', 'Bejelentkezve: 1000263287 SzemNév', and 'Kijelentkezés (16:11)'. Below the header, there are five icons representing different functions: 'Adózási szabályok', 'Kalkulátor', 'Árfolyamok', 'Új tagság létesítése', and 'Tagszervezési ajánlat'. The main content area is titled 'Dokumentum csatolása'. It includes a 'Tárgyhónap \*' dropdown menu with '-Választás-' selected. Below this, there is a text input field for 'Adatszolgáltatás (pdf, txt, doc, docx, xls, xlsx, csv)'. A file selection bar shows 'Fájl kiválasztása' and 'Nincs fájl kiválasztva'. At the bottom, there is a button labeled 'Kiválasztott fájl beküldése' with a circular arrow icon.

Ezen a képernyőn a tárgyhónap megadása után csatolhatja az Ön által elkészített adatszolgáltatást az alábbi formátumok egyikében: pdf, txt, doc, docx, xls, xlsx, csv.

Ennek feldolgozása manuálisan történik, így nem kap azonnali visszajelzést az adatok helyességéről. A könyvelt adatszolgáltatás adatai a folyószámlán válnak lekérdezhetővé.

## 8 Folyószámla

A munkáltatói partner Portál legújabb funkciója a Munkáltatói folyószámla lekérdezés lehetősége.

2000018002. partner neve

Kezelt cégek

Adatszolgáltatás

**Folyószámla**

Jelszóváltoztatás

Kijelentkezés

Folyószámla ⓘ

① Könyvelési dátum

2024.01.01. 2024.09.10.

① Elszámolási időszak

éééé.hh.nn. éééé.hh.nn.

☒ ① Szerződések lekérdezése

☐ ① Tagi egyeztető lekérdezése

☐ ① Függő befizetések lekérdezése

☐ ① Kiegyenlített előírások lekérdezése

☐ ① Megszűnt tagok adatszolgáltatása elvezetésének lekérdezése

Lekérés

A paraméterek megadásával lehetőség nyílik az adott időszakban könyvelt adatszolgáltatások és pénzmozgások lekérdezésére, valamint külön mellékletként lekérdezhetőek a következők:

- az adott könyvelési időszakot érintő szerződések listája,
- a könyvelt adatszolgáltatások és befizetések tagonkénti részletezése,
- tagi egyéni számlán jóváírásra nem került befizetések listája,
- fel nem osztott adatszolgáltatások,
- tagság megszűnés esetén kiegyenlített előírással rendelkező tagok elvezetett előírásainak listája.

A legkorábbi megadható kezdő könyvelési dátum **2017.01.01!** A foglalkoztató korábbi időszakból származó egyenlege nyitó egyenlegként jelenik meg a kimutatáson.

A lekérdezések eredménye egy letölthető Excel táblába készül el. Az egyes kiválasztott lekérdezések eredményei külön munkalapokon jelennek meg. Amely lekérdezéshez nincs megjeleníthető adat, az a munkalap nem szerepel az elkészült folyószámlában.