

Megbízási szerződés
(továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről az **Aranykor Országos Önkéntes Nyugdíjpénztár** (székhelye 1051 Budapest, József nádor tér 5-6., adószám:) a továbbiakban: Megbízó,

másrészről az (lakik:, TAJ szám:, adóazonosító jel:, bankszámlaszám:) a továbbiakban: Megbízott között az alábbiak szerint:

1. A Szerződés tárgya

Megbízott a Szerződés alapján a Megbízóval pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszonyban álló vagy ilyen jellegű jogviszonyt létesítő harmadik személyek (a továbbiakban ügyfelek) vonatkozásában a Megbízó által előírt módon ügyfél-átvilágítási tevékenységet végez, a Megbízó megrendelése szerint. Megbízott szerződésszerű teljesítésének eljárási rendjét a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező ún. „Szolgáltatási leírás” tartalmazza.

Az ügyfél-átvilágítást annak érdekében kell elvégezni, hogy a Megbízó eleget tegyen a Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. tv-ben (Pmt.) szerinti, ügyfél-átvilágításra vonatkozó kötelezettségeinek. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott kizárólag a jelen szerződésben szereplő feladatok ellátására köteles és kizárólag e feladatok ellátásáért vállal felelősséget.

Az ügyfél-átvilágítása Megbízótól kapott személyi adatok alapján történik akként, hogy a Megbízott összehasonlítja az adatokat az ügyfél által bemutatott, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok adataival. Új ügyfélkapcsolat létesítése előtti-átvilágítás esetén a Megbízott az-átvilágításhoz szükséges adatokat az ügyféltől közvetlenül kapja. Az ügyfél-átvilágítás részletes szabályait a jelen szerződés 1. sz. melléklete rögzíti.

Az ügyfél-átvilágítás lefolytatását megelőzően a Megbízott köteles tájékoztatni az ügyfelet arról, hogy az ellenőrzés során a Megbízó képviselőjében jár el. Ezt meghaladóan a Megbízott az-átvilágítás körében felvilágosítást, tájékoztatást az ügyfél részére nem adhat.

2. Megbízotti díj, díjfizetés módja, szerződésszegés

2.1 Megbízott a jelen szerződés szerinti tevékenységéért díjazásra jogosult, amely díjazásról Megbízott lemondhat. Szerződő felek jelen megbízással összefüggésben az alábbi bruttó díjtételeket alkalmazzák:

- 150 Ft/db
- 0 Ft/db

2.2 A Megbízott az ügyfél-átvilágítás után az alábbi esetekben jogosult megbízási díjra:
- az ügyfél-átvilágítás sikeres és teljes körű;

2.4 A fentieken felül Megbízott további költség-, vagy díjfizetésre nem tarthat igényt. A Megbízott nem felel abban az esetben, ha az ügyfél által bemutatott személyi azonosító hatósági igazolványok hamisak vagy hamisítottak, vagy nem az ügyfél okmányai (a nyilvánvalóan, szemrevételezéssel megállapítható eseteket kivéve).

2.5 Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott részére a megbízási díj elszámolására és kifizetésére negyedévente kerül sor, a tárgynegyedév első napjától a tárgynegyedév utolsó napjáig végzett átvilágítást figyelembe véve. A megbízási díjat a Pénztár a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig átutalással teljesíti Megbízott fenti bankszámlájára. Tekintettel arra a körülményre, hogy Megbízott magánszemélyként jár el, a bérszámfejtési tevékenységet a megbízási díj vonatkozásában a Pénztár végzi el, s a bérszámfejtés során a megbízási díjból levonja a Megbízottat megillető közterheket, s a fennmaradó nettó összeget utalja át Megbízott részére.

2.6 A Megbízotti díj kiszámításának alapja a Megbízotti teljesítést igazoló, a Megbízó által jelen szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy aláírt írásbeli elismervény (a továbbiakban teljesítési igazolás), amely tartalmazza a Megbízotti teljesítéseket, valamint az átvétel időpontját. A teljesítésekről a Megbízott a tárgynegyedévet követően kimutatást készít, melynek kézhezvételét követő 5 (öt) napon belül a Megbízó a Megbízott tárgynegyedévi teljesítését igazolja. Amennyiben a Megbízó nyilatkozatot ezen határidőn belül nem tesz, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megbízott jogosult a Megbízotti díjra.

3. Megbízó kötelezettségei

3.1 Megbízó a Szerződés teljesítéséhez szükséges információkat a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező ún. „Adatátadás rendje” elnevezésű iratban foglaltak szerint adja át Megbízottnak. Az adatátadás és adatátvétel fokozott biztonsági előírások mellett történhet csak meg.

3.2 Megbízó köteles Megbízott részére a Szerződés szerinti díjakat - a Szerződés szerinti módon és határidővel - megfizetni.

3.3. A Megbízó, mint adatkezelő szavatosságot vállal azért, hogy az ügyfelek személyi adatai kezelésére és Megbízott részére való átadására, valamint a személyi adatokkal a Megbízott által a jelen szerződés teljesítése körében végzett műveletek elvégzésére az ügyfelektől teljes körű felhatalmazással rendelkezik. A Megbízott szavatosságot vállal a jelen szerződés szerinti adatkezelése teljes folyamatának jogszerűségéért a 2011. évi CXII tv. (Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy bármely harmadik személy, hatóság által az adatkezelés, adatfeldolgozás jogszerűségével összefüggésben bármilyen címen közvetlenül a Megbízottal szembeni érvényesített igény esetén a Megbízottat teljes körűen mentesíti, helyette helytáll, amennyiben ezen igények nem a Megbízott felróható, szerződésszegő magatartásának következményei.

3.4. A Megbízó szavatosságot vállal továbbá azért, hogy az ügyfeleit az ügyfél- átvilágítás szükségességéről és terjedelméről, elmaradásának jogkövetkezményeiről, valamint a Megbízott eljárásáról előzetesen tájékoztatja.

4. Megbízotti kötelezettségek, adatvédelem

4.1 Megbízott köteles saját maga eljárni és tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.

4.2 Megbízott köteles a pénztári és az üzleti titkot megtartani, a Megbízónál szerzett ismereteit bizalmasan kezelni, ennek keretén belül különösen tilos:

- a.) Megbízónál szerzett ismereteknek, üzleti kapcsolatoknak bármilyen formában, a Megbízó érdekeivel szemben álló felhasználása, ezeknek harmadik személy tudomására hozatala,
- b.) Megbízó tevékenységére vonatkozó bármely, nem nyilvánosságra szánt adat harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele,
- c.) Megbízó jó hírnevét, hitelképességét sértő vagy veszélyeztető tények állítása, híresztelése vagy egyéb erre utaló magatartás tanúsítása.

4.3 Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa a tevékenységéhez felhasznált adatok pénztártitkot képeznek, így fokozott jogi védelem alatt állnak. Az adatok másolása, rögzítése, jogosulatlan felhasználása, harmadik személy részére történő hozzáférés engedélyezése bűncselekményt valósít meg.

4.4 Megbízott köteles a Megbízotti tevékenysége elvégzése után valamennyi adatot és az adathordozót haladéktalanul visszaadni a Megbízónak, azokat nem másolhatja le vagy nyomtathatja ki. Megbízott a számlateljesítés igazolása céljából őrizhet meg korlátozott, kizárólag a szerződés szerű teljesítése igazolásához szükséges adattartalmú bizonylatot, ezt is azonban a pénzügyi rendezése után törölni köteles. Megbízott köteles az adathordozó visszaadásával egyidejűleg az adatvédelem jelen fejezet szerinti maradéktalan megtartására vonatkozó írásbeli nyilatkozatot kiadni a Megbízó felé. A nyilatkozat hiányában a teljesítési igazolást a Megbízó nem jogosult aláírni. Megbízott az adatlapok visszaadásával egyidőben tételes átadási listát is átad, melyet Megbízó aláírásával hitelesít. A listán szereplő tételek sikeres szállításnak minősülnek és a számlakészítéshez, mint teljesítési igazolás felhasználhatóak.

4.5 A jelen fejezet szerinti adatvédelmi és titoktartási kötelezettség a Megbízottat határidő nélkül terheli, azt köteles betartani a Szerződés megszűnését követően is.

4.6 Megbízott a szerződés szerinti tevékenységét legjobb tudása szerint, a tőle elvárható módon, a Megrendelő utasításait figyelembe véve, a Megbízóval együttműködve köteles ellátni.

5. A Szerződés hatálya és megszűnése

5.1 A Szerződés az aláírása napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre.

5.2 A Szerződés a szerződő felek kölcsönös megegyezése alapján, írásban közös megegyezéssel módosítható.

5.3 A Szerződés megszűnik:

- a) ha a felek azt írásban, közös megállapodással kimondják;
- b) ha a szerződést bármelyik fél felmondja. A felmondási idő 15 nap, a felmondást a másik félhez intézett ajánlott levélben kell jogérvényesen közölni;
- c) azonnali hatállyal, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.

5.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről a Szerződés 4. fejezete rendelkezéseinek, továbbá a kiszervezett tevékenységgel kapcsolatos adatvédelmi és felelősségi szabályok megsértése, a Megbízó részéről pedig a 15 napot meghaladó fizetési késedelem.

5.5 A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a felek kötelesek egymással 15 napon belül elszámolni.

6. Kapcsolattartás

6.1 Amennyiben a Szerződés másképpen nem rendelkezik, a felek közötti valamennyi értesítést és közlést (továbbiakban: értesítés) írásban kell elküldeni, amelynek módja lehet:

- a.) személyes átadás, a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon a kapcsolattartó személyeknek,
- b.) ajánlott postai küldemény a felek fenti címére,
- c.) telefax üzenet. Ellenkező bizonyításig az értesítés beérkezési időpontjának a telefax tranzakció visszaigazoló bizonylatán megjelölt időpontot kell tekinteni.
- d.) e-mail üzenet a kapcsolattartó részére. Személyes adatokat, valamint pénztártitkot is tartalmazó közlést kizárólag jelszóval titkosított csatolmányként továbbítható e-mail útján, e rendelkezés megszegésével okozott károkért az üzenet továbbítóját teljes felelősség terheli.

6.3 Egyik felet sem terheli felelősség az olyan, a másik felet érő károkért, amelyek telefaxon közölt értesítések esetén az üzenet minőségének elégtelensége miatt keletkeznek, illetve abból erednek, hogy a fél a telefaxon adott értesítések érvényességében jóhiszeműen bízva azokat teljesítette.

6.4 A felek nem kötelesek a telefaxon vagy e-mailen adott értesítések érvényességének további vizsgálatára, ha jóhiszeműen eljárva bízhatnak abban, hogy azok a kapcsolattartásra kijelölt személytől származnak.

6.5 A felek kapcsolattartói az alábbiak:

Megbízó:

Név:
Cím:
Tel:
Fax:
E-mail:

Megbízott:

Név:
Cím:
Tel:
Fax:
E-mail:

6.6 A felek nem tekintik szerződés-módosításnak a jelen fejezetben felsorolt kapcsolattartók személyében, illetőleg felsorolt adataiban bekövetkezett változásokat, az a másik félhez eljuttatott írásbeli tájékoztatással válik érvényessé és hatályossá.

7. Vegyes rendelkezések

7.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

7.2 A szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződés anyagi részével, felelősséggel és juttatásokkal kapcsolatos rendelkezéseit bizalmasan kezelik, arról harmadik személy részére – a másik fél hozzájárulása nélkül – tájékoztatást nem adnak.

7.3 Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a tárgya szerint a pénztári jogszabályok szerint **kiszervezett** tevékenységnek minősül. Erre tekintettel Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy kifejezetten és kizárólag ezzel a kiszervezett tevékenységgel kapcsolatosan nála a Megbízó Ellenőrző Bizottsága, könyvvizsgálója és a Magyar Nemzeti Bank helyszíni, illetve helyszínen kívüli ellenőrzést végezzen.

7.4 Megbízott felelős az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartásáért, valamint a kiszervezett tevékenység megfelelő színvonalon történő végzéséért.

7.5 A szerződő felek a Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014.

.....
Aranykor Országos Önkéntes Nyugdíjpénztár

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Szolgáltatási leírás
2. sz. melléklet – Adatátadás rendje

.....
Megbízott