

## ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁRI ADATSZOLGÁLTATÁS

1.) Vonatkozási időszak:  év  hó  naptól  év  hó  napig

2.a) Havi bevallás  2.b) Éves bevallás

3.) Adószám: --

4.) Bankszámlaszám: --

5.) Név: \_\_\_\_\_ 6.) Székhely: \_\_\_\_\_

7.a) Kapcsolattartó neve: \_\_\_\_\_ 7.b) Telefonszáma: \_\_\_\_\_ 7.c) E-mail címe: \_\_\_\_\_

8.) Pénztári azonosító	9.) Adóazonosító jel	10.) Munkavállaló neve	11.) Egyéni tagdíj	12.) Munkáltatói hozzájárulás	13.) Egyéb munkáltatói juttatás	14.) Eseti adomány	15.) Egyéni plusz	16.) Adomány	17.) Összesen	18.) Mvny. kezdete	19.) Mvny. vége
<b>20.) Tagok száma összesen:</b>		<b>21.) Összesen:</b>									

 Kelt:    

P.H. \_\_\_\_\_

Aláírás \_\_\_\_\_

Levelezési cím: 1853 Budapest

Ügyfélszolgálat: 1051 Budapest, József nádor tér 5-6.

Központi bankszámlaszám: 10918001-00000003-00140000

Telefon: 06 40 47 47 47

 Adatszolgáltatás küldése: info@aranykornyp.hu  
 www.aranykornyp.hu

## ARANYKOR ÖNKÉNTES NYUGDÍJPÉNZTÁR

# Kitöltési útmutató

Önkéntes nyugdíjpénztári tagdíjbevallás

A tagdíjbevallás feldolgozása során készülnek el a tagokra vonatkozó előírások. Ezért nagyon fontos a pontos és világos kitöltés. Ennek segítségére szolgál az alábbi leírás, mely megpróbálja az adott helyre beírandó adat meghatározását megadni.

- Vonatkozási időszak.** Az év, hónap, naptól év, hónap, napig megjelölése, miszerint mely időszakra szól a beküldött bevallás.
  - Bevallás típusa (H/É). A típus alapján lehet eldönteni, hogy milyen bevallásról van szó.
    - Havi bevallás** esetén a megadott időszakra vonatkozóan szól a bevallás.
    - Éves bevallás** esetén a bevallást nem kell minden hónapban beküldeni, mert a beküldött adatszolgáltatás alapján megképezzük a soron következő időszakra a bevallás(oka)t. Ezt akkor érdemes használni, ha minden hónapra vonatkozóan ugyanazokról a tagokról, ugyanolyan jogcímen, ugyanolyan összegekről szól az adatszolgáltatás. Amennyiben bármilyen adat változik (új tag létesít munkaviszonyt, egy régi tag megszünteti munkaviszonyát a cégnél, változik a befizetés összege, stb.), azonnal jelenteni kell a Pénztár számára, nehogy tévesen könyvelődjenek le a bevallások.
  - Adószám.** A foglalkoztató adószáma.
  - Bankszámlaszám.** Az a bankszámlaszám, ahonnan a tagdíjbefizetést teljesíteni fogják. Erre azért van szükség, hogy minél hatékonyabban történjen meg a tagok egyéni számlájára a tagdíjak leosztása.
  - Név.** A foglalkoztató megnevezése.
  - Székhely.** A foglalkoztató székhelye.
  - Kapcsolattartó neve, Telefonszáma, E-mail címe.**

A foglalkoztató kapcsolattartójának az adatai, akivel szükség esetén az Önkéntes Nyugdíjpénztár egyeztetni tud.
  - Pénztári azonosító.** A munkavállaló pénztári azonosító jele az Önkéntes Nyugdíjpénztárban.
- Adóazonosító jel.** A munkavállaló adóazonosító jele.
  - Munkavállaló neve.**
  - Egyéni tagdíj.** A tag megbízásából a munkáltató által levont egyéni tagdíj összege.
  - Munkáltatói hozzájárulás.** A munkáltató által a tag részére adott hozzájárulás összege.
  - Egyéb munkáltatói juttatás.** Munkáltató által adott un. rendszeres támogatás, tartalékra bontása megegyezik a tagdíjjal.
  - Eseti adomány.** Munkáltató által adott eseti támogatás, tartalékra bontása megegyezik a tagdíjjal.
  - Egyéni plusz.** Munkáltató által levont egyéni plusz, azaz az egyéni tagdíjon kívül befizetett összeg, tag megbízásából.
  - Adomány.** Munkáltató által adott adomány, a tartalékarányokat a munkáltató határozhatja meg.
  - Összesen.** A tagra vonatkozó egyéni tagdíj, munkáltatói hozzájárulás, egyéb munkáltatói hozzájárulás, eseti adomány, egyéni plusz és adomány összege.
  - Mvny. kezdete.** A munkavállaló munkaviszonyának kezdete.
  - Mvny. vége.** A munkavállaló munkaviszonyának vége.
  - Tagok száma összesen.** A bevalláson szereplő tagok száma.
  - Összesen.** A különböző jogcímenként történő befizetések összegzése.

Levelezési cím: 1936 Budapest

Ügyfélszolgálat: 1051 Budapest, József nádor tér 5-6.

Telefon: 06 40 47 47 47

Adatszolgáltatás küldése: info@aranykornyp.hu