



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE** című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját (továbbiakban: Bankját), hogy az általa megadott adatok alapján a megjelölt fizetési számláról (továbbiakban: bankszámláról) fizetéseket teljesítsen. A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható vagy megszüntethető.

### I. FELHATALMAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

A felhatalmazást adó fizető félnek az 1-től 6-ig terjedő számozással jelölt pontokat kell kitöltenie a rendelkezésére álló számlán, igazolványon vagy egyéb dokumentumon szereplő adatok felhasználásával, nyomtatott betűkkel. Az adatokat a megadott négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

#### 1. Fizető fél adatai

Kitöltendő a „*Fizető fél neve*” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „*Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma*” (bankszámlaszám) 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszámmal (bankszámlaszámmal) összhangban.

#### 2. Kedvezményezett adatai

Előre kitöltött.

#### 3. Kedvezményezettnél (továbbiakban: Pénztár) tagsági jogviszonyban álló személy (továbbiakban: Pénztártag) adatai

A „*Neve*” rovat akkor töltendő ki, ha a fizető fél és a Pénztártag nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni. Az „*Állandó lakcíme*” mező pontos megadása a Pénztártag egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

#### 4. Teljesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*”, valamint az „*Érvényesség vége*” után található négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) jelezze, mikortól, illetve meddig érvényes a felhatalmazás.

Amennyiben a felhatalmazás visszavonásig érvényes, akkor az „*Érvényesség vége*” után található négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az „*Érvényesség kezdete*” azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a Pénztár számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje, azonban a Pénztár a Banktól beérkezett felhatalmazás dátumát követően fogja beszédni az első tételt

A „*Vállalt tagdíj összege*” szöveget követő négyzetek kitöltésével kell megadni (forintban) azt az összeget, amelyet a Bank a fizető fél számlájáról tagdíj címen átutalhat a Pénztárnak. Ezt az összeget szövegesen is ki kell írni. Ha a jelen nyomtatványon megadott érték eltér az ezzel egy időben kitöltött, belépési nyilatkozaton megadott értéktől, úgy a vállalt saját tagdíj értékére vonatkozóan a jelen nyomtatványban megadott összeg a mérvadó. A megbízáson megjelölt tagdíj a vállalt tagdíj módosításának tekintendő azzal, hogy ez nem lehet kevesebb, mint a Pénztár Alapszabályában megjelölt mindenkori egységes tagdíj mértéke

A „*Teljesítés felső értékhatára*” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a Bank a fizető fél számlájáról átutalhat a Pénztárnak. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető Banknak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni.

### 5. Felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az „*Eredeti megbízás*” szöveget megelőző négyzetbe „X” jelet kell írni. „*Módosítás*” illetve „*Megszüntetés*” esetén lásd. II. és III. pontban leírtakat.

### 6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a *Nyilatkozatot* kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása. A „*Hozzájárulok*” vagy a „*Nem járulok hozzá*” szöveget megelőző négyzetbe tett „X” jellel kell rendelkeznie a fizető félnek arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a Pénztárt vagy sem.

### II. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA

**Felhatalmazás módosítása** a Pénztárnál vagy a számlavezető Banknál is benyújtható érvényes felhatalmazás birtokában. Módosítás esetén az első három pontot a módosítani kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. 5. és 6. pont mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

#### 4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „*Érvényesség kezdete*” után található négyzetekbe a módosítás érvénybelépésének dátumát kell beírni. Az „*Érvényesség vége*” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél későbbi) dátumot kell megadni, ha azt akarja a fizető fél, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni. A módosítás az „*Érvényesség kezdete*” után megadott dátumtól lép életbe, és az „*Érvényesség vége*” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben az „*Érvényesség vége*” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti felhatalmazás érvényességi dátumánál.

### 5. A felhatalmazás jellege

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető Bank csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „*Módosítás*” előtt található négyzetbe „X” jelet ír.

### 6. Lásd Felhatalmazás kezdeményezése 6. pont

### III. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁS MEGSZÜNTETÉSE

Felhatalmazás megszüntetése csak és kizárólag a kitöltött bizonylat számlavezető Bankhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három pontot a megszüntetni kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. , 5. és 6. pont mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

#### 4. Teljesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a kötelezett már nem kívánja a Pénztártól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

### 5. A felhatalmazás jellege

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető Bank csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „*Megszüntetés*” szöveget megelőző négyzetbe „X” jelet ír.

### 6. Lásd Felhatalmazás kezdeményezése 6. pont